МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
протокол №25.8 от 25.08.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов
по освоению дисциплины

Менеджмент

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровая трансформация компании"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Менеджмент» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Менеджмент» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера/экономиста.

Цель дисциплины: дать слушателю системные знания о целях, задачах теоретической базы дисциплины «Менеджмент», а также сформировать навыки и компетенции применения в профессиональной деятельности приемов и методы эффективного управления.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические аспекты сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- дать навыки планирования и организовывать работу подразделений и проектирование организационных структур управления;
- научить применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- изучить и профессионально применять функции менеджмента в рыночной экономике;
- знать виды управленческих решений и методы их принятия, а так же эффективно применять в повседневной деятельности стили управления;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
-уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих и экономических задач.

Дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального модуля.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Менеджмент» представлено в таблице

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-4	**Название раздела 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**	
1	Методологические основы сущности, понятия и содержания менеджмента	Задачи изучения дисциплины. Определение, сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент». Методологический подход к управлению. Концепция системного подхода. Процессный подход. Ситуационный подход. Современные методологические подходы к менеджменту. Общая теория и закономерности системного управления
2	Природа управления. Понятие организация, система организации. Виды и формы управления.	Принципиальные подходы к управлению как к процессу организации человеческой деятельности
3	История управленческой мысли. Этапы развития менеджмента и эволюция западных и советских (российских) теорий менеджмента.	Эволюция менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения. Теоретические школы менеджмента, их сущность и эволюция Особенности формирования науки управления в России
4	Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского, европейского и российского менеджмента	Основные предпосылки становления. Общие и отличительные черты менеджмента исходя из кросс-культурных различий
5-7	**Название раздела 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА**	
5	Основные принципы менеджмента как процесса управления.	Факторы, определяющие структуры и формы управления. Централизованная и децентрализованная

		формы управления
6	Ключевые составляющие элементы менеджмента	Цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы
7	Методы управления человеческой деятельностью в системе менеджмента.	Сущность и особенности административного, экономического и социально-психологического методов в плане использования их как инструментов воздействия на объект управления
8-13	**Название раздела 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**	
8	Природа и состав функций менеджмента, их роль в процессе управления.	Сущность и взаимосвязь основных функций управления, их содержание и особенности реализации
9	Особенности функции организации при моделировании производственной деятельности.	Функции организации при моделировании производственной деятельности при построении организационного задания
10	Функция мотивации труда и стимулирования деятельности исполнителей в системе менеджмента.	Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Современный взгляд на мотивационный процесс
11	Управленческие решения: особенности их разработки и принятия	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Индивидуальный и групповой подходы к принятию решения Принципы разработки управленческих решений. Методы принятия решений. Условия эффективности реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения
12	Понятие, сущность, цели и задачи «паблик рилейшнз» (ПР).	Характеристика основных направлений деятельности ПР. Основные формы службы ПР. Паблик рилейшнз и реклама
13	Эффективность менеджмента организации	Общие подходы к оценке эффективности управления деятельностью организации Общая, социальная и экономическая эффективность управления. Критерии и методы оценки эф-

		фективности менеджмента организации
14-16	**Название раздела 4. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ, КАК СУБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА**	
14	Личность, ее сущность и особенности как элемента системы управления.	Психические явления как базовые факторы формирования личности. Современные типы темперамента как основы отличительного поведения и действий личности в трудовой деятельности
15	Власть и лидерство в системе менеджмента	Управление деятельностью людей как организованный целенаправленный процесс. Основные формы проявления власти и лидерства в организации Психологический портрет менеджера как профессионала сферы управления, удовлетворяющий современным требованиям эффективной организации человеческого труда. Индивидуальные качества менеджера Стили управления, их сравнительная характеристика и особенности проявления как результат изучения поведенческого подхода. Способы действий руководителя в процессе реализации принятых управленческих решений
16	Конфликты в организациях, их природа, основные виды и особенности.	Причины возникновения и последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Роль менеджера в формировании психологического климата в коллективе

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;.
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Менеджмент» представлено в таблице.

Неделя	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Содержание**
1-4	Название раздела 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	

1	Методологические основы сущности, понятия и содержания менеджмента	1. Определение, сущность и содержание понятий «управление» и «менеджмент». Методологический подход к управлению. 2. Концепция системного подхода. Процессный подход. Ситуационный подход. Современные методологические подходы к менеджменту. 3. Общая теория и закономерности системного управления
2	Природа управления. Понятие организация, система организации. Виды и формы управления.	1. Особенности управления в биологических, социальных и неживых системах. 2. Принципиальные подходы к управлению как к процессу организации человеческой деятельности
3	История управленческой мысли. Этапы развития менеджмента и эволюция западных и советских (российских) теорий менеджмента.	1. Эволюция менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения. 2. Теоретические школы менеджмента, их сущность и эволюция 3. Особенности формирования науки управления в России
4	Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского, европейского и российского менеджмента	1. Основные предпосылки становления данных моделей менеджмента. 2. Общие и отличительные черты менеджмента исходя из кросс-культурных различий
5-7	**Название раздела 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА**	
5	Основные принципы менеджмента как процесса управления.	1. Факторы, определяющие структуры и формы управления. 2. Централизованная и децентрализованная формы управления
6	Ключевые составляющие элементы менеджмента	1. Цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы
7	Методы управления человеческой деятельностью в системе менеджмента.	1. Сущность и особенности использования административного метода, 2. Сущность и особенности ис-

		пользования экономического метода 3. Сущность и особенности использования социально-психологического метода в плане использования их как инструментов воздействия на объект управления
8-13	**Название раздела 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ**	
8	Природа и состав функций менеджмента, их роль в процессе управления.	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления, их содержание и особенности реализации
9	Особенности функции организации при моделировании производственной деятельности.	1. Функции организации при моделировании производственной деятельности при построении организационного задания
10	Функция мотивации труда и стимулирования деятельности исполнителей в системе менеджмента.	1. Теории мотивации: -содержательные - процессуальные. 2. Современный взгляд на мотивационный процесс
11	Управленческие решения: особенности их разработки и принятия	1. Содержание и виды управленческих решений. 2. Требования, предъявляемые к управленческому решению. 3. Индивидуальный и групповой подходы к принятию решения 4. Принципы разработки управленческих решений. Методы принятия решений. 5. Условия эффективности реализации управленческих решений. 6. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения
12	Понятие, сущность, цели и задачи «паблик рилейшнз» (ПР).	1. Характеристика основных направлений деятельности ПР. 2. Основные формы службы ПР. Паблик рилейшнз и реклама
13	Эффективность менеджмента организации	1. Общие подходы к оценке эффективности управления деятельностью организации 2. Общая, социальная и экономическая эффективность управления. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента орга-

		низации
14-16	**Название раздела 4. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ, КАК СУБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА**	
14	Личность, ее сущность и особенности как элемента системы управления.	1. Психические явления как базовые факторы формирования личности. 2. Современные типы темперамента как основы отличительного поведения и действий личности в трудовой деятельности
15	Власть и лидерство в системе менеджмента	1. Управление деятельностью людей как организованный целенаправленный процесс. Основные формы проявления власти и лидерства в организации 2. Психологический портрет менеджера как профессионала сферы управления, удовлетворяющий современным требованиям эффективной организации человеческого труда. 3. Индивидуальные качества менеджера 4. Стили управления, их сравнительная характеристика и особенности проявления как результат изучения поведенческого подхода. 5. Способы действий руководителя в процессе реализации принятых управленческих решений
16	Конфликты в организациях, их природа, основные виды и особенности.	1. Причины возникновения и последствия конфликтов. 2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Роль менеджера в формировании психологического климата в коллективе

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции,

обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;

- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;

- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;

- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной сотворческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. часов.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.1.	Методологические основы сущности, понятия и содержания менеджмента	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
1.3.	История управленческой мысли. Этапы развития менеджмента и эволюция запад-	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.3.	Методы управления человеческой деятельностью в системе менедж-	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
3.1.	Природа и состав функций менеджмента, их роль в процессе управле-	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
3.4.	Управленческие решения: особенности их разработки и принятия	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
3.6.	Эффективность менеджмента организации	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
4.2.	Власть и лидерство в системе менеджмента	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии.
4.3.	Конфликты в организациях, их природа, основные виды и особенности.	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;

- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи

тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	**Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**			
1.1	Методологические основы сущности, понятия и содержания менеджмента	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Природа управления. Понятие организация, система организации. Виды и формы	вопросы № 3-5 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
	управления.			
1.3	История управленческой мысли. Этапы развития менеджмента и эволюция западных и советских (российских) теорий менеджмента.	вопросы № 5-7 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского, европейского и российского менеджмента	вопросы № 7-8 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2	**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА**			
2.1	Основные принципы менеджмента как процесса управления. Факторы, определяющие структуры и формы управления. Централизованная и децентрализованная формы	вопросы № 9-12 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Ключевые составляющие элементы менеджмента: цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы	вопросы № 12-13 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Методы управления человеческой деятельностью в системе менеджмента. Сущность и особенности административного, экономического и социально-психологического методов в плане использования их как инструментов воздействия на объект управления…	вопросы № 13-14 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

3.1 Экзамен

а) типовые вопросы:

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Социальные организации и управление ими.
3. Определение понятия «менеджмент» и его сущность.
4. Влияние факторов внешней и внутренней среды на управление организации.
5. Коммуникационные процессы в управлении.
6. Систематизированный подход к менеджменту (понятие системный подход и системный анализ, ключевые моменты системы)
7. Особенности формирования менеджмента в России
8. Основные направления школ управления в России сущность, понятие (Гастев, Богданов)
9. Классификация видов и форм менеджмента.
10. Современные подходы к менеджменту: сущность и понятие (процессный и ситуационный подходы)
11. Целевая система управления фирмой (дерево целей, smart-требование)) .
12. Коммуникационные сети в организациях.
13. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
14. Классификация основных функций менеджмента.
15. Управленческий контроль, как функция менеджмента.
16. Классическая школа управления.
17. Анализ и проектирование функциональной системы управления.
18. Индивидуально-личностные качества работников и их использование в менеджменте. Матрица поведения (4 типа).
19. Поведенческая школа управления.
20. Понятие о методах управления. Их классификация.
21. Характеристика экономических методов управления.
22. Характеристика социальных методов управления.
23. Характеристика психологических методов управления.
24. Характеристика административных методов управления.
25. Адаптивные организационные структуры аппарата управления (матричные, проектные).
26. Формальные и неформальные группы, методы их изучения и их влияние на СУ.
27. Школа социальных систем.
28. Элементы и параметры организационных структур аппарата управления.
29. Социологическое исследование систем управления и экспертные оценки в исследовании систем управления.
30. Коммуникативное поведение в организации

31. Социально-психологический климат в коллективе, методы его оценки и коррекции.

32. Национальные особенности менеджмента.

33. Прогнозирование как функция принятия решения.

34. Сущность, методов прогноза (долгосрочные, краткосрочные)

35. Кооперация и разделение труда в аппарате управления.

36. Конфликты в коллективе и их регулирование.

37. Власть менеджера. Формы власти и сущность применения.

38. Карьера, сущность и понятие, карьерный рост. Этапы карьерного роста

39. Определение количества уровней управления в организации.

40. Планирование, сущность, этапы планирования.

41. Методы изучения межличностных и межгрупповых взаимодействий в организации.

42. Цели и задачи менеджмента.

43. Централизация и децентрализация управления организацией.

44. Требование к личным качествам руководителей, классификация типов менеджеров, лидерство.

45. Классификация методов менеджмента, области их эффективного применения.

46. Методы проектирования и рационализации организационных структур управления.

47. Сущность и виды управленческих решений.

48. Требования, предъявляемые к системам управления в условиях рынка.

49. Моделирование и оптимизация параметров организационной структуры управления с использованием экономико-математических моделей.

50. Методы обоснования управленческих решений.

51. Методы эффективной мотивации персонала. Двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы (по Герцбергу).

52. Методы определения норм управляемости и численности аппарата управления.

53. Экспертные методы принятия решения в менеджменте.

54. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения.

55. Принятие решений менеджером в условиях детерминизма, вероятностных (риска), и в условиях неопределенности.

56. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (линейные, штабные).

57. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (продуктовые, функциональные).

58. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (дивизиональные, штабные).

59. Конфликты в организации. Сущность конфликт природа конфликта.

60. Причины и типология конфликтов в менеджменте.

61. Методы управления конфликтом в организации.

62. Межличностные стили разрешения конфликтов.

63. Стили управления в менеджменте, их особенности и условия применения.

64. Личность как объект управления в менеджменте.

65. Социальная ответственность менеджмента в организации.

66. Современные теории мотивации (поведенческие и содержательные)

67. Использование закономерностей кибернетики в менеджменте.

68. Распределение полномочий, власти и ответственности в организации.

69. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	**Критерии оценки**
37-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
29-36	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
25-28	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

3.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. Методологические основы сущности, понятия и содержания менеджмента

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Социальные организации и управление ими.
3. Определение понятия «менеджмент» и его сущность.
4. Влияние факторов внешней и внутренней среды на управление организации.
5. Коммуникационные процессы в управлении.
6. Систематизированный подход к менеджменту (понятие системный подход и системный анализ, ключевые моменты системы)
7. Особенности формирования менеджмента в России
8. Основные направления школ управления в России сущность, понятие (Гастев, Богданов)
9. Классификация видов и форм менеджмента.
10. Современные подходы к менеджменту: сущность и понятие (процессный и ситуационный подходы)
11. Целевая система управления фирмой (дерево целей, smart-требование)) .
12. Коммуникационные сети в организациях.
13. Основные этапы формирования и развития менеджмента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

3.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1) Научные подходы к менеджменту.
2) Структура, системы производственного менеджмента.

3) Внешняя среда системы производственного менеджмента.

4) Управленческие решения в производственном менеджменте.

5) Классификация и анализ управленческих решений в производственном менеджменте.

6) Внешняя среда систем производственного менеджмента.

7) Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

8) Административные методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

9) Экономические методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

10) Социально-психологические методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

11) Личность и коллектив в производственном менеджменте.

12) Управление конфликтами в коллективе.

13) Основы формирования коллектива.

14) Принципы планирования деятельности предприятия.

15) Формирование рыночной стратегии предприятия.

16) Разработка стратегических планов предприятия.

17) Ресурсы предприятия: их виды и нормирование.

18) Ресурсосбережение - основа формирования противозатратного механизма.

19) Управление инновационной деятельностью предприятия.

20) Подготовка производства новой продукции.

21) Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.

22) Влияние НТП на технический и организационный уровень производства.

23) Организация производственного процесса, его характеристика и типы производств.

24) Организационно-производственная структура предприятий.

25) Формы организации производства.

26) Концентрация и специализация производства.

27) Кооперирование и комбинирование производства.

28) Развитие форм организации производства в рыночных условиях.

29) Нормативы организации производства, методы разработки норм и нормативов.

30) Основные направления сокращения длительности производственного цикла.

31) Управление производительностью.

32) Программы управления производительностью.

33) Оперативное управление производством.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	3
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1

3.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. **В каком смысле употребляется понятие «менеджмент»?**

Варианты ответов:

а) Управление.

б) Управленческая деятельность в хозяйственной организации

в) Все менеджеры хозяйственной организации

г) Научное направление

2. **Кто такой менеджер?**

Варианты ответов:

а) Собственник.

б) Предприниматель.

в) Руководитель организации.

г) Наемный работник, осуществляющий управление хозяйственной организацией или ее частью

3. **Дайте определение функции менеджмента?**

Варианты ответов:

а) Управленческая работа

б) Множество управленческих работ

в) Множество управленческих работ, имеющих общее содержание

4. **Какие функции менеджмента являются общими?**

Варианты ответов:

а) Финансовая

б) Планирование

в) Коммерческая

г) Организация

д) Учетная.

е) Координация

ж) Контроль

5. **Назовите основные направления развития управленческих функций?**

Варианты ответов:

а) Функции управления разделяются (дифференцируются)

б) Появляются новые функции управления

в) Функции не изменяются.

г) Функции объединяются.

6. Дать определение централизованного и децентрализованного принципов управления?

Варианты ответов:

а) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении прав по принятию решений на верхних уровнях управления в организации. При децентрализации право принятия решений делегируется более низким уровням управления

б) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении власти у руководителя организации. При децентрализации власть передается низшим уровням управления.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

4 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	**Максимум**
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**

1 Тестирование	**1-8**	**18**	**30**
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18)**	**30**
Реферат	**9-16**	**18**	**30**
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	**-**		
Экзаменационные билеты Защита реферата	**-** **-**	**24** **-**	**40** **-**
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Доклад с презентацией (Защите реферата).

Данный вид контроля, рассматривает возможность студента помимо личностных знаний, навыков, и умений, приобретать компетенции в поведенческом аспекте, что особенно важно в работе менеджера в публичной и общественной сфере. Это дает возможность воспитать уверенность в общении с аудиторией, способность при ответах использовать накопленные знания, а так же имеющийся учебный материал. Защищающему реферат студенту задаются вопросы как по теме реферата, так и по всей пройденной дисциплине.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетен-

ций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5- «отлично»/ «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо»/ «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно» / «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</td></tr>
</table>